

Буйрук № 426

23.04.2024-к

Интернатураны/ординатураны өтүү эрежелерин бекитүү жөнүндө

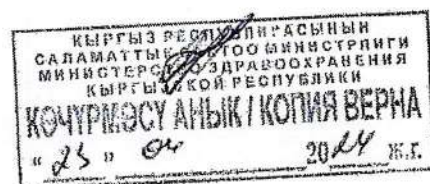
Кыргыз Республикасынын 2023-жылдын 11-августундагы № 179 “Билим берүү жөнүндө” Мыйзамын, Кыргыз Республикасынын 2024-жылдын 12-январындагы № 14 “Кыргыз Республикасында жарандардын ден соолугун коргоо жөнүндө” Мыйзамын, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2007-жылдын 31-июлундагы № 303 “Ординатура жөнүндө жобо” токтому, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 4-сентябрындагы №444 “Кыргыз Республикасында дипломдон кийинки медициналык билим берүүнүн айрым маселелери жөнүндө” токтому ишке ашыруу максатында, **буйрук кылам** :

1. Бекитүү:

- Интернатурага / ординатурага кабыл алуу, которуу, окуудан чыгаруу жана калыбына келтирүү эрежелери (1-тиркеме);
- Интернатуранын/ординатуранын бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу аттестациялоону өткөрүү тартиби (2-тиркеме);
- Интерн-дарыгердин / ординатордун дипломдон кийинки даярдыгына типтүү үч тараптуу келишим (3-тиркеме);
- Максаттуу даярдоо боюнча интерн-дарыгерди /ординаторду дипломдон кийинки даярдоого типтүү төрт тараптуу келишим (4-тиркеме).

2. Саламаттык сактоонун жогорку билим берүү/илимий уюмдарынын жетекчилери бул буйрукту жетекчиликке жана аткарууга кабыл алышсын.

3. КР ССМнин 15.08.2019-жылдагы чыгыш №837 "Ординаторлорду которуу, окуудан чыгаруу жана калыбына келтирүү тартиби жөнүндө жобону бекитүү тууралуу"; 31.05.2018-жылдагы № 398 "Ординаторду



Приказ № 426

23.04.2024.

Об утверждении Правил прохождения интернатуры/ординатуры

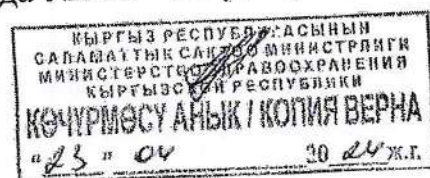
В целях реализации Закона Кыргызской Республики от 11 августа 2023 года № 179 «Об образовании», Закона Кыргызской Республики от 12 января 2024 года №14 «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике», Постановления Правительства Кыргызской Республики от 31 июля 2007 года №303 «Положение об ординатуре», Постановления Кабинета министров Кыргызской Республики от 4 сентября 2023 года №444 «О некоторых вопросах медицинского последиplomного образования в Кыргызской Республике», приказываю:

1. Утвердить:

- Правила приема, перевода, отчисления и восстановления в интернатуру/ординатуру (приложение 1);
- Порядок проведения итоговой аттестации выпускников интернатуры/ординатуры (приложение 2);
- Типовой трехсторонний договор на последиplomную подготовку врача-интерна/ординатора (приложение 3);
- Типовой четырехсторонний договор на последиplomную подготовку врача-интерна/ординатора по целевой подготовке (приложение 4).

2. Руководителям высших образовательных/научных организаций здравоохранения принять данный приказ к руководству и исполнению.

3. Признать утратившим силу приказ МЗ КР от 15.08.2019 года №837 «Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления ординаторов»; от 31.05.2018 года №398 «Об утверждении



Приложение 1
к приказу МЗ КР
от «14» 09 2024г.
№ 444



Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления в интернатуру/ординатуру

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по программам интернатуры/ординатуры разработан на основании:

- Закона Кыргызской Республики от 11 августа 2023 года № 179 «Об образовании»;
- Закона Кыргызской Республики от 12 января 2024 года №14 «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике»;
- постановления Кыргызской Республики от 11 декабря 2017 года №798 «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике» от 31 июля 2007 года № 303»;
- постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 4 сентября 2023 года №444 «О некоторых вопросах медицинского последипломного образования в Кыргызской Республике»;
- Приказа МЗ КР от 14.09.2023 года №1109 «Об утверждении перечня медицинских и фармацевтических специальностей, по которым предусматривается прохождение интернатуры и ординатуры»
- других нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

1.2. Порядок определяет условия приема, перевода, отчисления и восстановления граждан Кыргызской Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам интернатуры/ординатуры (далее - Порядок) на бюджетной основе обучения, грантового обучения, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Порядок зачисления в интернатуру/ординатуру

2.1. Все поступающие в интернатуру/ординатуру пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям, а также в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

2.2. Поступающим гарантируется полное соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки уровня знаний и способностей, поступающих в интернатуру/ординатуру.

- программ интернатуры/ординатуры, реализуемых высшей образовательной/научной организацией здравоохранения;
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний по каждой специальности;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства и правила их проведения, порядок организации конкурса на бюджетные места и на места по договорам об образовании;
- правила подачи и рассмотрения письменных заявлений в апелляционную комиссию по результатам вступительных испытаний;
- перечень специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- общее количество мест для приема на обучение по программам интернатуры/ординатуры по каждой специальности;
- информация о вакантных местах в организациях здравоохранения;
- перечень клинических баз;
- образец договора для поступающих на места по договорам об образовании.

3.2. При подаче заявления поступающий предъявляет и прилагает:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал и копию документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему;
- оригинал и копию документа о пройденной интернатуре/ординатуре (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений и т.д.);
- личный листок по учету кадров (заверенный с последнего места учебы или работы), не работающие более одного года заполняют личный листок по учету кадров при подаче документов;
- автобиография (заполняется собственноручно);
- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

3.3. Прием на обучение по программам интернатуры/ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам интернатуры/ординатуры (далее - заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию с обязательным приложением документов, перечисленных в форме заявления, с указанием формы обучения в интернатуре/ординатуре (бюджетное, целевое, контрактное).

3.4. Лица, получившие высшее профессиональное образование за рубежом, предоставляют:

допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте высшей образовательной/научной организации здравоохранения.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программам интернатуры/ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации и акт об удалении со вступительных испытаний. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов об образовании и других документов, представленных ими. Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы и отказаться от участия в конкурсе. Документы должны возвращаться не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

3.5. Приемная комиссия в течение приема документов по результатам рассмотрения поступивших документов размещает список допущенных к вступительным испытаниям на сайте высшей образовательной/научной организации здравоохранения и на стенде отдела интернатуры/ординатуры. При несоответствии документов требованиям настоящего порядка приемная комиссия вправе отказать в допуске к вступительным испытаниям. Окончательный список кандидатов в интернатуру/ординатуру, допущенных к вступительным испытаниям, размещается на сайте высшей образовательной/научной организации здравоохранения по завершению приема документов. Поступающие вправе одновременно участвовать в конкурсе для поступления в интернатуру/ординатуру на бюджетную или платную формы обучения по одной специальности. В случае выбывания из конкурса для обучения на бюджетной основе такой поступающий, с полученными баллами, автоматически включается в конкурс для обучения на платной основе.

4. Вступительные испытания

4.1. Для организации и проведения вступительных испытаний руководством высшей образовательной/научной организации здравоохранения утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий с группами по каждой специальности.

5.3 Положительным результатом считается верное решение не менее 42-х тестов из 60, что соответствует 70%. При этом используется следующая шкала оценок:

42-48 тестов – оценка «удовлетворительно»;

49-54 тестов – оценка «хорошо»;

55-60 тестов – оценка «отлично».

Каждый верно данный ответ засчитывается как 1 балл.

5.4. К баллам, полученным на тестировании, суммируются индивидуальные достижения:

- Получение именных стипендий:

а) стипендианты Президента Кыргызской Республики;

б) стипендианты I Президента Российской Федерации;

в) получатели стипендий им. академиков Ахунбаева И.К. и Миррахимова М.М.;

г) получатели других именных стипендий;

- Наличие диплома установленного образца с отличием.

- Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников

- Иные индивидуальные достижения, в том числе участие:

- в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья;

- активное участие в научно-исследовательской деятельности;

- высокая общественная активность, спортивные достижения, благотворительная (волонтерская) деятельность.

6. Зачисление в интернатуру/ординатуру

6.1. В течение трех рабочих дней после даты сдачи последнего вступительного экзамена приемная комиссия производит конкурсный отбор претендентов по результатам вступительного испытания (экзамена). Процедуре зачисления предшествует объявление не позднее 15 августа текущего года на официальном сайте образовательной/научной организации здравоохранения и на информационном стенде приемной комиссии, лиц утвержденных председателем приемной комиссии, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией, каждой специальности по различным условиям приема (на бюджетные места, места для обучения на условиях целевого приема, места по договорам об образовании) с указанием суммы набранных баллов по вступительным испытаниям. По результатам конкурсного отбора издается приказ руководителя высшей образовательной/научной организации здравоохранения о зачислении в интернатуру/ординатуру, который публикуется на сайте образовательной/научной организации здравоохранения и на информационном стенде отдела интернатуры/ординатуры.

6.2. На обучение по программам интернатуры/ординатуры по специальностям зачисляются граждане, имеющие более высокие

8. Порядок перевода, отчисления и восстановления в интернатуре/ординатуре

8.1. Перевод, отчисление и восстановление в интернатуре/ординатуре осуществляется по результатам работы Комиссии по переводу, отчислению и восстановлению (далее Комиссия).

8.2. Состав Комиссии, сроки ее работы утверждаются приказом руководителя образовательной/научной организации в сфере последиplomного медицинского образования, ежегодно, и находится в непосредственном подчинении ректора или директора.

8.3. В состав комиссии по восстановлению, отчислению и переводу врачей-интернов/ординаторов в обязательном порядке входят:

- руководитель образовательной/научной организации;
- заместитель руководителя образовательной/научной организации;
- декан факультета по последиplomному образованию/ ответственный сотрудник за интернатуру/ординатуру или главный врач;
- представители учебно-методического отдела или клинические руководители.

8.4. Работа комиссии осуществляется на основании:

- заявления врача-интерна/ординатора;
- заключения комиссии и решения руководителя образовательной/научной организации.

8.5. При повторном поступлении в ординатуру лица, имеющие сертификат об окончании последиplomной подготовки по другим специальностям или интернатуры, могут проходить ординатуру начиная со 2 года обучения.

9. Порядок восстановления

9.1. Документы на восстановление подаются в деканат факультета последиplomного медицинского образования (далее - ФПМО) или ответственному сотруднику по последиplomному медицинскому образованию не позднее, чем за 10 дней до заседания Комиссии.

9.2. График работы Комиссии определяется руководителем образовательной/научной организации.

9.3. Врачи-интерны/ординаторы, отчисленные из последиplomного обучения, имеют право на восстановление в течение 5 лет при наличии вакантных мест. В случае отсутствия вакантных мест на восстанавливаемые специальности МЗ КР имеет право по запросу образовательной/научной организации выделить дополнительные места на контрактной основе с учетом лицензионных нормативов по специальностям.

9.4. Восстановление проводится на бюджетную и контрактную форму обучения с учетом причины отчисления, указанной в настоящем Положении.

9.5. Восстановление врачей-интернов/ординаторов осуществляется повторно на 1, 2 и 3 год обучения, имеющие полугодовую аттестацию за семестр, исключение составляют врачи-интерны/ординаторы, отчисленные

организаций возможен на свой год обучения с составлением индивидуального плана обучения.

10.2. Перевод врача-интерна/ординатора осуществляется при предоставлении следующих документов:

- справки из образовательной/научной организации с указанием дисциплин и количества часов, заверенной образовательной/научной организации, либо академической справки установленного государственного образца;

- диплома об окончании высшего образовательного учреждения.

10.3. Приказ о зачислении врача-интерна/ординатора в связи с переводом издается деканатом ФГМО или ответственным подразделением за интернатуру/ординатуру после получения:

- документа о высшем медицинском образовании;
- академической справки;

- личного заявления, заверенного руководителем образовательной/научной организации.

10.4. В приказе о зачислении производится запись: «Зачислен в порядке перевода из _____ образовательной/научной организации, на _____ специальность, на _____ год обучения» (необходимо указать на какую форму обучения: контрактную или бюджетную).

10.5. Порядок и условия перевода врачей-интернов/ординаторов, из числа иностранных граждан, обучающихся на договорных платных условиях, определяется условиями договора.

10.6. Перевод врача-интерна/ординатора, обучавшегося на платной основе, на места за счет государственного бюджета не производится. Исключение составляет перевод с узких специальностей контрактной формы обучения на специальность «Семейная медицина» бюджетной формы обучения при наличии мест, не превышая установленные лицензионные нормативы по данной специальности.

10.7. В деканате ФГМО формируется новое личное дело врача-интерна/ординатора, в которое заносится:

- заявление о переводе;
- академическая справка;
- копия диплома об окончании вуза;
- личный листок по учету кадров;
- учетная карточка врача-интерна/ординатора;
- автобиография;
- 2 фото размером 3х4;
- копия паспорта;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор, если зачисление осуществляется на контрактное обучение;
- копия квитанции об оплате за обучение.

11. Перевод из одной специальности на другую специальность

12.6. Врачи-интерны/ординаторы, не выполнившие своих индивидуальных планов подготовки и не прошедшие полугодовые и переводные аттестации, отчисляются за "академическую неуспеваемость".

12.7. Врачи-интерны/ординаторы, бюджетной формы обучения, не выполнившие индивидуальные планы подготовки, имеющие пропуски более одного месяца по неуважительной причине или отчисленные по собственному желанию отчисляются из интернатуры/ординатуры с обязательным возмещением затраты на подготовку специалиста в размере стоимости обучения на бюджетной основе.

12.8. Врачи-интерны/ординаторы, обучающиеся на контрактной основе, отчисляются из интернатуры/ординатуры в случае "неоплаты за обучение в установленные сроки".

12.9. В случае отчисления врача-интерна/ординатора на контрактной основе обучения образовательная организация возвращает внесенную оплату после перерасчета с учетом расходов на подготовку врача-интерна/ординатора.

12.10. При отчислении врача-интерна/ординатора ему выдается подлинник документа об образовании и по его запросу - академическая справка установленного образца.

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики (в редакции ИП КР от 29 мая 2012 года №346);

- Постановления Кабинета министров Кыргызской Республики от 4 сентября 2023 года №444 «О некоторых вопросах медицинского последипломного образования в Кыргызской Республике»

- Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы последиplomного медицинского образования (по специальностям ординатуры) в Кыргызской Республике (приказ МЗ КР от 04.10.2018 г. №691);

1.10. В документе используются следующие термины и определения:

- **семейный врач/врач общей практики** - врач, прошедший специальную многопрофильную подготовку по оказанию первичной медико-санитарной помощи пациентам;

- **компетенции** - знания, умения, типы поведения и отношений, необходимых для конкретной трудовой деятельности/профессии;

- **каталог компетенций** - перечень общих и профессиональных компетенций, которыми должен овладеть врач-интерн/ординатор к концу срока подготовки в интернатуре/ординатуре по выбранной специальности;

- **требования к подготовке специалиста на уровне последиplomного медицинского образования** - стандарт, определяющий продолжительность, структуру, содержание обучения, а также порядок проведения аттестации и сертификации, утверждаемый уполномоченным государственным органом.

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. Единая итоговая аттестация (далее - ЕИА) выпускников интернатуры/ординатуры предусматривает оценку теоретической и практической профессиональной подготовленности в соответствии с учебной программой, индивидуальным учебным планом и перечнем практических навыков по специальности.

2.2. ЕИА включает несколько аттестационных испытаний. Виды и формы аттестационных испытаний, их продолжительность определены в главе 5 настоящего порядка проведения единой итоговой государственной аттестации выпускников интернатуры/ординатуры.

2.3. Содержание аттестационных испытаний не должно выходить за рамки минимальных требований к уровню подготовки врача-интерна/ординатора, которые определены основной учебной программой и каталогом компетенций.

2.4. Итоговые аттестационные испытания состоят из двух этапов:

1 этап - проверка уровня теоретической подготовленности путем междисциплинарного тестового экзамена (тестирование компьютерное или бланочное).

2 этап - проверка уровня освоения практических навыков (ОСКЭ).

3.9. Основными функциями АК являются:

- проведение ЕИА в соответствии с программой и графиком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденных приказом уполномоченного органа в области здравоохранения;
- определение соответствия подготовки врача-интерна/ординатора требованиям ПДМО по программе интернатуры/ординатуры;
- принятие решения о присвоении профессиональной квалификации по результатам ЕИА и выдаче выпускнику сертификата установленного образца при условии успешного прохождения всех этапов аттестационных испытаний.

3.10. Основной формой деятельности АК являются заседания. Продолжительность заседания АК не должна превышать 6 академических часов в течение дня. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

3.11. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава АК. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав АК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.12. Отчет о работе АК заслушивается на Ученом совете образовательных организаций, заседании Координационного Совета по последипломному медицинскому образованию в трехмесячный срок после завершения ЕИА выпускников интернатуры/ординатуры.

3.13. АК руководствуется в своей деятельности нормативными документами, перечисленными в пункте 1.7. и настоящим Порядком.

4. Допуск к единой итоговой аттестации

4.1. Врач-интерн/ординатор допускается к ЕИА, при условии, что он/она в полном объеме выполнили программу клинической практики и теоретической подготовки, предусмотренной учебной программой интернатуры/ординатуры.

4.2. Важным условием для допуска к ЕИА являются результаты текущего контроля (заполненные стандартизованные оценочные формы: мини-КОФ, ННПН, общая оценка компетенций), результаты участия в дистанционных лекциях и индивидуальный отчет врача-интерна/ординатора.

4.3. Для допуска врача-интерна/ординатора к ЕИА приказом образовательной/научной организации создается комиссия, которая проводит анализ дневника врача-интерна/ординатора в установленном порядке по чек-листу.

4.4. В состав комиссии входят клинический наставник от клинической базы, клинический руководитель от кафедры, представители отделов/факультетов последипломного образования. В состав комиссии могут быть приглашены представители профессиональных медицинских ассоциаций.

«хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Все оценки заносятся в протокол квалификационного экзамена.

5.8. Первый этап ЕИА - компьютерное тестирование проводится согласно расписанию в Центре компьютерного тестирования, отвечающего требованиям Министерства здравоохранения Кыргызской Республики. При необходимости, тестирование может быть бланочным.

5.9. При прохождении тестирования для каждого выпускника интернатуры/ординатуры выбирается 100 тестовых вопросов случайным образом из банка тестовых заданий. На решение тестовых заданий отводится 240 минут с учетом затрат времени на вход и отправку тестов на электронной платформе в онлайн режиме и нового формата тестовых заданий, основанных на клинических случаях. Одно тестовое задание равняется одному баллу. Максимальный балл за тест - 100 баллов. Проходной балл - 60 баллов.

5.10. Практический экзамен включает оценку практических навыков в области терапии, педиатрии, хирургии, акушерства и гинекологии, оказания неотложной помощи и общеврачебные навыки. Проверка уровня освоения практических навыков проводится, с наличием минимального оборудования, по возможности в симуляционных центрах.

5.11. Практические навыки оцениваются с использованием стандартов операционных процедур и в соответствии с минимальным перечнем практических навыков, которыми должен овладеть выпускник интернатуры/ординатуры.

5.12. Методика оценивания практического экзамена определяется АК за 3 месяца до проведения ЕИА и утверждается Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

5.13. Результаты тестирования и практического экзамена вносятся в протокол проведения ЕИА для каждого врача-интерна/ординатора, с учетом результатов каждого этапа аттестации. Итоговая оценка выставляется после обсуждения АК и вносится в протокол. Протоколы подписываются председателем, членами и секретарем АК.

5.14. Результаты итоговой аттестации объявляются в день сдачи практического экзамена и после оформления протоколов заседания АК.

5.15. Решение о присвоении выпускнику профессиональной квалификационной степени по специальности и выдаче сертификата государственного образца принимает АК на основе итоговой оценки. Все решения АК оформляются протоколами.

5.16. Лицам, успешно прошедшим ЕИА присваивается квалификация и образовательная/научная организация выдает сертификат специалиста установленного образца на основе протоколов, представленных профессиональной ассоциацией.

5.17. Лица, не прошедшие ЕИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» по итогам аттестационных испытаний, отчисляются с последующим восстановлением.

приглашаются председатель АК и врач-интерн/ординатор, подавший апелляцию.

6.7. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.8. При рассмотрении апелляции комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат экзамена.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию в течение трех рабочих дней со дня заседания.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение аттестации, в срок не позднее семи дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии.

6.12. Повторное прохождение аттестации проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Порядок проведения ЕИА выпускников интернатуры/ординатуры является действительным со дня его утверждения приказом уполномоченного государственного органа в области здравоохранения.

7.2. Порядок размещается на официальном сайте Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, на сайтах образовательных/научных организаций, профессиональных медицинских ассоциаций.

7.3. Порядок утверждается, изменяется и дополняется на основании приказа Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

Приложение 1. Чек-лист анализа дневника врача-интерна/ординатора;

Приложение 2. Минимальный перечень практических навыков для итоговой государственной аттестации ординаторов по специальности «Семейная медицина».

аттестаций профессорско-преподавательского состава образовательной организации и врачей интернов/ординаторов;

2.2.2 направлять врача-интерна/ординатора, проходившего практику на бюджетной основе, на работу в организации здравоохранения согласно законодательства Кыргызской Республики;

2.2.3. выдавать разрешение на получение сертификата (удостоверение), после подтверждения его трудоустройства по месту направления и отработки, в случае отказа врача-интерна/ординатора бюджетного обучения от работы по месту распределения - только после возмещения полной стоимости подготовки в образовательную организацию;

2.2.4. в случае отказа врача-интерна/ординатора бюджетного обучения от работы по распределению Министерства, требовать возмещения им стоимости его обучения согласно законодательству Кыргызской Республики;

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. осуществлять конкурсный прием в интернатуру/ординатуру на бюджетной и контрактной основе согласно государственному заказу;

2.3.2. обеспечить должный уровень знаний и практических навыков согласно учебным планам и типовым программам, соответствующим Государственным требованиям и каталогу компетенций, с выдачей документа установленного образца;

2.3.3. создать врачу-интерну/ординатору необходимые условия для его прохождения практики, обеспечить необходимой литературой, оборудованием, инвентарем для осуществления непрерывного учебного процесса, а также при необходимости обеспечить служебной жилой площадью;

2.3.4. информировать Министерство об организации и проведении учебного процесса;

2.3.5. обеспечивать социальную защиту врача-интерна/ординатора во время прохождения практики;

2.3.6. проводить государственные аттестации врача-интерна/ординатора с привлечением независимых экспертов.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. оставлять врача-интерна/ординатора на повторный курс обучения в случае академической неуспеваемости;

2.4.2. предоставлять врачу-интерну/ординатору академические отпуска по уважительным причинам в случаях и порядке, установленным законодательством Кыргызской Республики (после академического отпуска врач-интерн/ординатор продолжает обучение на бюджетной основе и настоящий договор сохраняет свое действие).

2.5. Врач-интерн/ординатор обязан:

2.5.1. выполнять требования положения об интернатуре/ординатуре, а также положения, касающиеся прав и обязанностей обучающегося;

11.12.2017 г. №798 «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике» от 31.07.2007 года №303; Постановлением Кабинета министров Кыргызской Республики от 4 сентября 2023 года №444 «О некоторых вопросах медицинского последипломного образования в Кыргызской Республике».

4.5. Возникшие спорные вопросы между Сторонами о выполнении условий настоящего договора либо о правомерности его прекращения, решаются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

«Министерство»	«Исполнитель»	«Врач-интерн/Ординатор»
Министерство здравоохранения Кыргызской Республики	Наименование образовательной/научной организации _____ _____	Гр. _____ _____
Юридический адрес: 720040, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Московская, 148	Юридический адрес: _____ _____ _____	Паспорт серия _____ № _____ выдан _____ _____
М.П.	М.П.	Адрес по прописке _____ _____ _____
		Подпись _____

2.2. Министерство имеет право:

2.2.1. проводить независимую экспертизу качества последипломного обучения, участвовать в приемных и выпускных экзаменах, проведении аттестаций профессорско-преподавательского состава образовательной организации и врачей-интернов/ординаторов;

2.2.2. выдавать разрешение на получение сертификата (удостоверение), после подтверждения его трудоустройства по месту направления и отработки, в случае отказа врача-интерна/ординатора целевой формы обучения от работы по месту распределения - только после возмещения полной стоимости подготовки в образовательную организацию;

2.2.3. в случае отказа врача-интерна/ординатора бюджетного обучения от работы по распределению Министерства, требовать возмещения им стоимости его обучения согласно законодательству Кыргызской Республики;

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. осуществлять прием в интернатуру/ординатуру по целевой квоте, согласно государственному заказу;

2.3.2. обеспечить должный уровень знаний и практических навыков согласно учебным планам и типовым программам, соответствующим Государственным требованиям и каталогу компетенций, с выдачей документа установленного образца;

2.3.3. обеспечить врача-интерна/ординатора необходимой литературой, оборудованием, инвентарем для осуществления непрерывного учебного процесса;

2.3.4. информировать Министерство об организации и проведении учебного процесса;

2.3.5. проводить государственные аттестации врача-интерна/ординатора с привлечением независимых экспертов.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. оставлять врача-интерна/ординатора на повторный курс обучения в случае академической неуспеваемости;

2.4.2. предоставлять врачу-интерну/ординатору академические отпуска по уважительным причинам в случаях и порядке, установленным законодательством Кыргызской Республики (после академического отпуска врач-интерн/ординатор продолжает обучение на бюджетной основе и настоящий договор сохраняет свое действие).

2.5. Заказчик обязуется:

2.5.1. создать врачу-интерну/ординатору доступ к пациентам, качественное клиническое наставничество, необходимые условия для его прохождения практики, а также при необходимости обеспечить служебной жилой площадью;

2.5.2. трудоустроить врача-интерна/ординатора по окончании обучения согласно кадровым потребностям организации здравоохранения;

4.2. договор вступает в силу с момента его подписания, действует в течение всего срока обучения врача-интерна/ординатора и может быть изменен только по письменному соглашению Сторон.

4.3. стороны имеют право на досрочное расторжение настоящего договора в случае ненадлежащего выполнения его условий с правом требования возмещения понесенных убытков.

4.4. вопросы, не отрегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с Положением «Об ординатуре», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11.12.2017 г. №798 «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике» от 31.07.2007 года №303; Постановлением Кабинета министров Кыргызской Республики от 4 сентября 2023 года №444 «О некоторых вопросах медицинского последипломного образования в Кыргызской Республике».

4.5. Возникшие спорные вопросы между Сторонами о выполнении условий настоящего договора либо о правомерности его прекращения, решаются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

«Министерство» Министерство здравоохранения Кыргызской Республики	Юридический адрес: 720040, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Московская, 148	М.П.
«Исполнитель» Наименование образовательной/научной организации _____ _____	Юридический адрес: _____ _____ _____ _____	М.П.
«Заказчик» Наименование _____ органа местного самоуправления _____ _____ _____	Юридический адрес: _____ _____ _____ _____	М.П.
«Врач-интерн/Ординатор» Гр. _____ _____	Адрес по прописке: _____ _____ _____	Подпись: _____

Чек-лист анализа дневника врача-интерна/ординатора

ФИО врача-интерна/ординатора _____
 год обучения _____

Специальность _____

ФИО клинического руководителя _____

Дата анализа _____

№	Критерии анализа	ДА	НЕТ
1.	Сроки прохождения соответствуют индивидуальному плану, ротация по циклам соблюдена		
2.	Оценочная форма «Непосредственное наблюдение за процедурными навыками» в количестве не менее 4 за 1 цикл (оценка самостоятельного выполнения практических навыков)		
3.	Оценочная форма «Мини-КОФ» в количестве 2-4 за 1 цикл с обязательной оценкой в динамике (оценка ведения клинического случая)		
4.	Он-лайн тестирование (анализ освоения материала дистанционных лекций) – на сайте дистанционного обучения для врачей-интернов/ординаторов		
5.	Дополнительные документы (по усмотрению образовательной/научной организации, реализующей образовательную программу):		
	отчет врача-интерна/ординатора		
	список тем выполненных работ - реферативного сообщения или презентации (анализ освоения материала семинарских занятий)		

Заключение аттестационной комиссии:

Признать, что врач-интерн/ординатор _____

по специальности _____

- ☐ допущен к итоговой государственной аттестации;
☐ не допущен к итоговой государственной аттестации;

Председатель аттестационной комиссии:

(фамилия, подпись)

Секретарь:

(фамилия, подпись)

Члены комиссии (фамилия, подпись):

1. _____

2. _____

3. _____